comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 981 / 2021

Prot. Corr. 7/5/2/2 - 3/2021 (180)

OGGETTO: Stadio Rocco e Palachiarbola - acquisti per il funzionamento delle strutture - impegno di spesa euro 2.000,00 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, rientra la gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palachiarbola, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che in particolare è stata rilevata la necessità di provvedere alle seguenti forniture per il funzionamento degli impianti sportivi suddetti: materiali ferrosi, articoli di ferramenta, utensileria, vernici e pitture, prodotti per la pulizia, ricambi per spazzatrice;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

ritenuto di avvalersi per le suddette esigenze, di ditte che abbiano già dato prova di tempestività e correttezza nonchè qualità ed economicità delle forniture eseguite e di impegnare l'importo complessivo di euro 2.000,00 (iva compresa) sul cap. 175000 del bilancio corrente;

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC	Tel: 0406754046	E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visti il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare le forniture citate in premesse per il funzionamento dello Stadio Rocco e del Palachiarbola alle seguenti ditte: Siderurgica Giuliana (TS), Siderurgica Morselli (TS), Tecnoferramenta (TS), Comferut (TS), Nuova Edilcolor (TS), Sara Clean & Wash (TS), FIT Oleodinamica (TS) per un importo complessivo di euro 2.000,00 (iva compresa);

2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - euro 2.000,00;

5) di riservarsi di disporre le liquidazioni delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle forniture eseguite.

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC	Tel: 0406754046	E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.000,00 (iva compresa) al capitolo seguente:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001750 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.01. 02.007	00018	05797	N	1.500,00	2021:2000, 00

IL RESPONSABILE DI P.O.
Liliana MESSINA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC	Tel: 0406754046	E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA
CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H
DATA FIRMA: 28/04/2021 15:18:20
IMPRONTA: 66C8B87029EC0A798C2C7B78A826E346008FA49503BCEA7AA319833592986A40
008FA49503BCEA7AA319833592986A40E27A466515A6FBDC4F78E17EF11B780D
E27A466515A6FBDC4F78E17EF11B780DC61BB999C7240A9997D928C363737A66
C61BB999C7240A9997D928C363737A66A2D8827FB429EE15F1A2445B720DCC49